

GİRİŞİM GRUBU YÖNETİMİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1: Amaç

Bu tüzüğün amacı, **AKON Girişim Grubu**'nun yönetim yapısını, sorumluluklarını, faaliyetlerini, işleyişini ve çalışma prensiplerini belirleyerek grubun verimli bir şekilde işleyişini sağlamak, projelerin etkin bir şekilde yürütülmesine zemin hazırlamaktır.

Madde 2: Kapsam

Bu tüzük, **AKON Girişim Grubu** Yönetimi'ni oluşturan **Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Koordinatör, Finans ve Muhasebe Yöneticisi** ve **Üyeler** arasındaki görev ve sorumlulukları kapsamaktadır. Ayrıca, **İnovasyon Merkezi** ile olan işbirlikleri, proje onay süreçleri ve finansal düzenlemeleri de bu tüzük kapsamında düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM: YÖNETİM YAPISI VE GÖREVLERİ

Madde 3: Girişim Grubu Yönetim Kurulu

Girişim Grubu Yönetimi, aşağıdaki görevli üyelerden oluşur:

- Girişim Grubu Başkanı**
 - Girişim Grubu'nun genel yönetimi ve stratejik yönlendirilmesinden sorumludur.
 - Girişim Grubu'nun iç ve dış ilişkilerini yönetir.
 - Girişim Grubu'nu temsil eder, projelerin ilerleyişini denetler ve raporlar.
- Girişim Grubu Başkan Yardımcısı**
 - Başkanın yokluğunda tüm başkanlık görevlerini yerine getirir.
 - Başkanlık görevlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olur ve organizasyonel işleyişi sağlar.
- Girişim Grubu Sekreteri**
 - Girişim Grubu'na ait toplantıların düzenlenmesi, tutanakların tutulması ve belgelerin arşivlenmesinden sorumludur.
 - Girişim Grubu'nun iç yazışmalarını düzenler ve iletişimi sağlar.
- Girişim Grubu Koordinatörü**
 - Girişim Grubu'nun proje yönetimi ve koordinasyon süreçlerini yürütür.
 - Projelerin zamanında ve verimli bir şekilde ilerlemesini sağlamak için sorumludur.
 - İlgili proje ekipleri ile iletişimi sağlar ve projelerin tüm aşamalarını takip eder.
- Finans ve Muhasebe Yöneticisi**
 - Girişim Grubu'nun mali işlerini yönetir, projelerin finansal durumunu takip eder.
 - Proje bütçelerinin oluşturulması, finansal raporların hazırlanması ve kaynak geliştirme stratejilerinin uygulanmasından sorumludur.
- Girişim Grubu Üyesi**
 - Yönetim kurulu üyelerine destek sağlar, görev alanları doğrultusunda projelerde aktif rol alır.
 - Proje değerlendirmelerine katılır, önerilerde bulunur ve aktif şekilde çalışmalar yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: PROJE YÖNETİMİ VE ONAY PROSEDÜRLERİ

Madde 4: Proje Süreçleri ve Onay Mekanizmaları

1. İnovasyon Merkezi Onayı

- **İnovasyon Merkezi** tarafından onaylanmamış hiçbir proje **Girişim Grubu** tarafından yürürlüğe konulamaz.
- Girişim Grubu, İnovasyon Merkezi onayını almak zorundadır. Projeler ancak İnovasyon Merkezi tarafından onaylandıktan sonra değerlendirmeye alınabilir.

2. Proje Onayı ve Reddi

- **Girişim Grubu Yönetimi**, İnovasyon Merkezi'nden onay almış projeleri **red etme** veya **onaylama** hakkına sahiptir.
- **İnovasyon Merkezi** tarafından onaylanan bir proje, Girişim Grubu Yönetimi tarafından reddedildiğinde, proje yeniden **İnovasyon Merkezi**'ne revize edilmesi amacıyla sunulabilir.
- Aynı proje, **üç kez** yönetim kuruluna sunulamaz. Üçüncü kez sunulan proje, ilgili gerekçeleriyle birlikte İnovasyon Merkezi tarafından tekrar değerlendirilir.

3. Projelerin Revize Edilmesi

- **Red edilen projeler**, İnovasyon Merkezi'nde gerekli düzenlemeler yapılmak üzere geri gönderilebilir.
- Yeniden sunulacak projeler, **İnovasyon Merkezi** tarafından belirtilen kriterlere uygun şekilde hazırlanmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: PROJE FİNANSMAN VE İŞBİRLİĞİ

Madde 5: Finansman Yönetimi

1. Proje Finansmanları

- **Proje ortaklıklarında yer alan toplam kişi sayısı** göz önünde bulundurularak finansman raporları hazırlanmaktadır.
- Finansman raporlarının kabul edilmesi, **oybirliğiyle** yapılmalıdır.
- Girişim Grubu'nun tüm projelerinin finansman raporları ve gelir-gider analizleri **Finans ve Muhasebe Yöneticisi** tarafından düzenlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur.

2. İnovasyon Merkezi ve Girişim Grubu İşbirliği

- **İnovasyon Merkezi**, projelere hibe desteği verebilir ve proje satın alabilir.
- İnovasyon Merkezi'nin onayladığı projelere, Girişim Grubu finansal kaynak ayırabilir ve yürütülmesini sağlayabilir.

3. Parti Şirketler ile İşbirliği

- **3. parti şirketler** ile yapılan işbirlikleri hakkında **Girişim Grubu Başkanı** imza yetkisine sahiptir.
 - Ancak, tüm 3. parti anlaşmaları için **Girişim Grubu Yönetim Kurulu**'nun oybirliğiyle kabul etmesi zorunludur.
-

BEŞİNCİ BÖLÜM: YÖNETİM KURULU KARARLARI VE YÜRÜTME

Madde 6: Karar Alma ve İcra

- Yönetim Kurulu ve Girişim Grubu Yönetimi**, her projede ve önemli kararlarda **oybirliğiyle** karar almalıdır.
- Yönetim kurulu kararları, her iki tarafın da eşit derecede onayına sunulmalıdır.

Madde 7: Yürütme Yetkileri

- Girişim Grubu Başkanı**, Girişim Grubu'nun genel işleyişinden sorumludur ve projelerin uygulanmasında karar alır.
- Başkan Yardımcısı**, Başkan'ın görevini üstlenir ve organizasyonel işleyişi destekler.
- Sekreter**, toplantılar ve organizasyonel belgelerle ilgilenir ve yazılı iletişimde sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER

Madde 8: Yürürlük

- Bu tüzük, **AKON Yönetim Kurulu** tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve yürütme sorumluluğu **Girişim Grubu Başkanlığı**'na aittir.
- Tüzükte yapılacak değişiklikler**, **AKON Yönetim Kurulu** tarafından değerlendirilecek ve onaylanacaktır.

İmza Bölümü

Aşağıda isimleri bulunan kişiler, yukarıdaki tüzüğü okuduklarını, anladıklarını ve kabul ettiklerini imzalarıyla teyit ederler.

Adı Soyadı	Görev Ünvanı	İmza Tarih
Girişim Grubu Başkanı		
Girişim Grubu Başkan Yardımcısı		
Girişim Grubu Sekreteri		
Girişim Grubu Koordinatörü		
Finans ve Muhasebe Yöneticisi		
Girişim Grubu Üyesi		

Bu tüzük, **Girişim Grubu Yönetimi**'nin işleyişini ve karar alma süreçlerini düzenlerken, **İnovasyon Merkezi** ile olan işbirliği, proje onayları ve finansman konularında şeffaf ve düzenli bir sistem oluşturur. Ayrıca, 3. parti şirketlerle yapılan işbirliklerinde sorumlulukları açıkça belirtir ve yönetim kurulunun denetleyici rolünü güçlendirir.