

AKON İNOVASYON MERKEZİ YÖNETİMİ SORUMLULUK VE YÜRÜTME KURALLARI TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1: Amaç

- Bu tüzüğün amacı, **AKON İnovasyon Merkezi**'nin yönetim yapısını, sorumluluklarını ve faaliyetlerini düzenlemek, merkezi daha verimli ve etkili hale getirmektir.
- İnovasyon Merkezi**, AKON Konfederasyonu'nun eğitim, kültür, teknoloji, girişimcilik ve sosyal sorumluluk alanlarında yürüttüğü projeleri destekler ve geliştiren bir birimdir.
- Crewft Teknoloji** ile yapılan işbirliği, merkezde yürütülen projelere dijital altyapı ve teknoloji danışmanlık desteği sağlayarak, inovasyon süreçlerinin etkinliğini artırmayı hedefler.
- Merkez, stratejik hedeflere ulaşmak için **STK'lar, iş insanları, kamu kurumları** ve diğer yerel paydaşlarla etkili işbirlikleri geliştirecektir.

Madde 2: Kapsam

- Bu tüzük, **AKON İnovasyon Merkezi**'nin tüm yönetim süreçlerini kapsar.
- Merkezde yer alan tüm birimler ve görevliler, bu tüzüğe uymak zorundadır.
- Tüzük, **İnovasyon Merkezi Koordinatörü**'nden başlayarak tüm ekip üyelerinin rollerini, sorumluluklarını ve görevlerini detaylandıracaktır.

İKİNCİ BÖLÜM: YÖNETİM YAPISI VE SORUMLULUKLAR

Madde 3: İnovasyon Merkezi Yönetimi

- İnovasyon Merkezi Koordinatörü**, AKON İnovasyon Merkezi'nin genel yönetiminden sorumludur.
 - Merkezi temsil eder.
 - Projelerin stratejik hedeflere uygun şekilde ilerlemesini denetler.
 - Crewft Teknoloji** ile yürütülen projelerde dijital altyapı ihtiyaçlarını koordine eder ve takip eder.
 - Yönetim, raporlama ve koordinasyon görevlerini yerine getirir.
 - Merkezdeki her birimin faaliyetlerini denetler ve iyileştirme önerileri geliştirir.
- Proje Danışmanı**, projelerin içeriksel kalitesini artırmak için rehberlik eder.
 - Proje fikirlerinin geliştirilmesi ve fonlarla uyumlu hale getirilmesini sağlar.
 - İnovatif yaklaşımlar ve teknolojik çözümler önerir.
 - Ekip üyelerine rehberlik ve teknik destek sağlar.
- Finans ve Kaynak Geliştirme Sorumlusu**, projelerin finansal yönetiminden sorumludur.
 - Projelerin bütçelerini oluşturur.
 - Hibe ve sponsorluk başvurularını yapar.

- Gelir-gider takibi yapar ve sürdürülebilir finansman kaynakları geliştirir.
- 4. **STK İlişkileri Sorumlusu**, AKON'a bağlı dernek ve STK'larla iletişimi yönetir.
 - STK'ların projelere aktif katılımını teşvik eder.
 - Proje başvurularında STK'lara destek sağlar.
 - İhtiyaçlarını merkeze ileterek sürecin katılımcı şekilde işlenmesini sağlar.
- 5. **Teknoloji ve Altyapı Sorumlusu, Crewft Teknoloji** ile birlikte dijital altyapı süreçlerini yönetir.
 - **Crewft Teknoloji**'nin sağladığı dijital altyapıyı kurar ve projelerin teknik gereksinimlerini karşılar.
 - Modül geliştirme süreçlerini, yazılım entegrasyonlarını ve teknik iyileştirme gereksinimlerini koordine eder.
 - Teknolojik gelişmeleri takip ederek proje süreçlerine entegre eder.
- 6. **Kamu Kurumları İlişkileri Sorumlusu**, projelerin kamu kurumlarına sunulmasını, takibini ve resmi süreçlerin yürütülmesini sağlar.
 - Kamu kurumlarıyla yazışmalar ve izleme raporları hazırlar.
 - Resmi süreçlerin düzenli takibini yapar.
- 7. **Tanıtım ve İletişim Sorumlusu**, projelerin görünürlüğünü artırmak için sosyal medya, basın ve tanıtım stratejilerini yönetir.
 - Web içerikleri, görseller, tanıtım materyalleri hazırlar.
 - Projelerin tanıtım kampanyalarını ve etkinliklerini organize eder.
- 8. **Eğitim ve Atölye Sorumlusu**, STK'lara yönelik eğitimler ve atölye çalışmaları düzenler.
 - Proje yazımı ve başvuru süreçlerine yönelik eğitimler tasarlar ve uygular.
 - Eğitimlerle koordinasyon sağlar ve içeriklerin hazırlanmasında aktif rol alır.
- 9. **Sekreteryaya ve Dokümantasyon Sorumlusu**, merkez içindeki yazışmaları ve belge yönetimini düzenler.
 - Proje başvuruları, belgeler ve resmi yazışmaların arşivlenmesini sağlar.
 - İç iletişimi organize eder ve projelerin belgelerinin düzenli olmasını sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: İNOVASYON MERKEZİ'NİN YÜRÜTME VE İŞBİRLİĞİ KURALLARI

Madde 4: İnovasyon Merkezi ve Crewft Teknoloji İşbirliği

1. **Crewft Teknoloji** ile yapılan işbirliği, **İnovasyon Merkezi**'nin projelerinin dijital altyapısını sağlamak ve teknoloji desteği sunmak amacıyla düzenlenmiştir.
 - **Crewft Teknoloji**, projelerdeki yazılım geliştirme, altyapı kurulumu, teknik destek ve yenilikçi çözümler sağlamakla sorumludur.
 - **İnovasyon Merkezi Koordinatörü, Crewft Teknoloji**'nin altyapı çözümleri ile ilgili ihtiyaçları belirler ve projelere entegrasyonu sağlar.
 - Teknolojik çözüm talepleri ve altyapı gereksinimleri, **Crewft Teknoloji** ile işbirliği içinde düzenlenir.
2. **İnovasyon Merkezi, Crewft Teknoloji** ile proje süreçlerini koordine ederken, aynı zamanda **STK ve kamu kurumları** ile yürütülen dış ilişkilerde de bu işbirliğini aktarır.
 - **Crewft Teknoloji** ile ilgili tüm yazılımsal ve dijital çözüm önerileri, kamu kurumları ve diğer paydaşlarla yapılan toplantılarda tanıtılır.

- **Teknoloji ve Altyapı Sorumlusu, Crewft Teknoloji** ile proje süreçlerini koordine eder ve projelerin teknik süreçlerini raporlar.

Madde 5: İnovasyon Merkezinin Dış İlişkileri

1. **İnovasyon Merkezi**, dış ilişkiler yönetimini **AKON İnovasyon Yönetimi** tarafından yürütür.
 - **İnovasyon Merkezi Koordinatörü**, dış paydaşlarla iletişimi sağlar ve dış ilişkiler stratejilerini belirler.
 - Merkezi temsil eden kişiler, projeler ve faaliyetler hakkında dış paydaşlara bilgi verir.
 - Bu süreçte, **Crewft Teknoloji** ile ilgili projeler ve altyapı destekleri, dış paydaşlara tanıtılır.
2. **İnovasyon Merkezi**'nin dış ilişkilerinde, **Crewft Teknoloji**'nin katkıları ve projelere sağladığı dijital altyapı çözümleri önemli bir yer tutar.
 - Dış ilişkilerde teknoloji ile ilgili gelişmeler, **Crewft Teknoloji** tarafından sağlanan altyapılarla ilgili bilgilendirmeler yapılır.
 - **İnovasyon Merkezi Koordinatörü**, dış ilişkilerde paydaşlarla düzenli toplantılar ve bilgilendirme oturumları gerçekleştirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: İNOVASYON MERKEZİ'NİN İZLENMESİ VE DENETİMİ

Madde 6: İzleme ve Değerlendirme

1. **İnovasyon Merkezi**, yürütülen projeleri ve bütçeleri düzenli olarak izler.
 - Projelerin zamanında ve belirlenen kaliteyle tamamlanmasını sağlamak için izleme ve değerlendirme yapılır.
 - **Crewft Teknoloji**'nin sağladığı altyapılarla ilgili gelişmeler, düzenli olarak izlenir ve raporlanır.
2. **İnovasyon Merkezi Koordinatörü**, projelerin ilerlemesini denetler ve raporlar.
 - Gerekli durumlarda, proje ilerleyişine göre düzeltici tedbirler alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM: DANIŞMAN HAVUZU VE STRATEJİK DESTEK

Madde 7: Danışman Havuzu

1. **Danışman Havuzu**, çeşitli alanlardaki uzmanlardan oluşur ve projelere yönelik stratejik destek sunar.
 - Danışmanlar, projelerin teknolojik ve finansal yönlerine katkı sağlar.
 - Proje yazımı, fon eşleştirme ve eğitim tasarımı konularında destek verilir.

ALTINCI BÖLÜM: SON HÜKÜMLER

Madde 8: Yürürlük

1. Bu tüzük, **İnovasyon Merkezi Koordinatörü** ve **AKON Yönetim Kurulu** tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
2. Tüzükte yapılacak herhangi bir değişiklik, **AKON Yönetim Kurulu** tarafından değerlendirilir ve ilgili paydaşlarla paylaşılır.

Bu tüzük, **AKON İnovasyon Merkezi**'nin iç ve dış ilişkilerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlarken, **Crewft Teknoloji** ile olan işbirliğini de net bir şekilde tanımlar. Böylece, teknoloji altyapısının sağlanması, inovasyon süreçlerinin başarıyla yönetilmesi ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanır.